

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <i>Ufficio Scolastico Regionale per la Campania</i>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Giovanni PALATUCCI”- Autonomia 119</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado          Via Piantito, 72 – Fraz. Quadrivio - <b>84022 CAMPAGNA (SA)</b></p>		
Codice Fiscale: 91027330652	E-mail: <a href="mailto:saic84100n@istruzione.it">saic84100n@istruzione.it</a>	Cod. Mecc.: SAIC84100N	
Tel 0828241260	P.E.C.: <a href="mailto:saic84100n@pec.istruzione.it">saic84100n@pec.istruzione.it</a>	<a href="http://www.istitutopalatucci.it">SITO: www.istitutopalatucci.it</a>	

Prot. 2477 -04

Campagna, 30.05.2016

Ai docenti di scuola dell'Infanzia  
 Al D.S.G.A  
 Al personale A.T.A  
 All'albo pretorio del sito web dell'Istituto

## **Oggetto: adempimenti di chiusura anno scolastico 2015/16 Scuola Infanzia**

Per un buon andamento delle operazioni indicate in oggetto, si ricordano i seguenti impegni, previsti all'interno del Piano annuale delle attività.

**TERMINE LEZIONI: Giovedì 30 giugno 2016.**

**Verifica P.O.F. -Acquisizione modifiche al PTOF e programmazione concordata per a.sc. 2016-17**  
**martedì 14 e venerdì 17 giugno 2016.**

I docenti (uno per ogni sezione) si incontreranno nel plesso G. Rodari dalle ore 9.00 alle 12.00 per la verifica POF 2014/15 e proposte organizzative per l'a.sc.2016-17.

Tale incontro va verbalizzato dalla coordinatrice ins.Iuorio Letizia e dall'ins.Bottiglieri Speranza componente del Gruppo di lavoro del POF.

**COMPLETAMENTO RAV nei giorni 13-15 e 20 giugno** dalle ore 9 alle ore 12 nel plesso Rodari a cura delle insegnanti Bottiglieri Speranza, Iuorio Letizia e Zappulli Teresa.

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE: lunedì 20 giugno p.v.dalle ore 9,00 alle 12,00.**

### **CONSEGNA DOCUMENTI IN SEGRETERIA**

Sarà cura dei docenti consegnare i documenti, debitamente compilati e senza fogli aggiunti il 30 giugno all'assistente amministrativo sig.ra De Marco Tiziana.

**Le responsabili di plesso consegneranno la seguente documentazione:**

- registro di presenza docenti;
- registro dei verbali di intesezione;
- permessi brevi dei docenti;
- registro dei controlli periodici;
- ricognizione delle riparazioni e degli interventi da effettuare e di eventuali arredi da sostituire per il prossimo anno scolastico.

La consegna di tutti gli atti progettuali (relazioni delle attività extracurricolari, aggiuntive all'insegnamento e non) per le dovute verifiche didattiche e contabili avverrà in Ufficio al docente vicario Maria Di Giorgio **entro giovedì 16 Giugno 2016.**

**La richiesta di ferie va consegnata personalmente entro il 30 giugno in Ufficio al signor Filantropia.**

Si raccomanda, inoltre, di lasciare le aule in ordine e prive di oggetti personali durante le vacanze estive.

**COLLEGIO DOCENTI : lunedì 27 giugno alle ore 17,00**

**L'ordine del giorno sarà pubblicato sul sito.**

**COMITATO DI VALUTAZIONE: Mercoledì 29 giugno alle ore 8:30**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonetta Cerasale

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993**